

	SISTEMA SEGURIDAD INFORMACIÓN	Versión	N° 01
		Fecha	03/02/2025
	POLITICA GENERAL DEL SGSI	Elaborado	Guillermo Chauca
		Aprobado	Aníbal Robles
		Páginas	1 al 19

POLITICA GENERAL DEL SGSI

1.1. Política de Seguridad de la Información

- a) DOCFLOW cuenta con una política de seguridad de la información para el personal de DOC FLOW, con la finalidad de salvaguardar y hacer prevalecer la confidencialidad, integridad y disponibilidad de los activos de información.
- b) A través de esta política, la Gerencia General declara su compromiso respecto a la implementación, operación, mantenimiento y mejora del SGSI en la Política de Seguridad de la Información.
- c) Se encuentra publicada “Documentos internos aprobado” en la página web para para el personal de DOC FLOW.
- d) Así mismo ha establecido políticas de seguridad de la información para el personal de DOC FLOW y para sus proveedores, considerando los controles aplicables.
- e) Las políticas de seguridad de la información para los trabajadores son proporcionadas por el responsable de la gerencia comercial y RRHH a los trabajadores de DOC FLOW, haciéndoles firmar el cargo” Acta de entrega”.
- f) El Jefe de soporte TI entrega solo a sus proveedores o clientes (de ser el caso) que pueden afectar la seguridad de la información, las políticas específicas necesarias para proveedores, haciéndoles firmar el cargo de recepción de política para proveedores y clientes.
- g) Las políticas de seguridad de la información son revisadas, por lo menos una vez al año o ante cambios significativos.



ANÍBAL ROBLES LUGO
GERENTE GENERAL
DOC FLOW SAC